**校集中采购项目立项（采购需求）论证结果纪要（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | *与采购预算项目名称对应（专指10万元及以上项目）* | | | | | | |
| 论证时间 | |  | | | 论证地点 |  | | |
| 参加人员  （签名） | | 组长：  成员： | | | | | | |
| 论证结论：  *要求：项目统筹部门汇同使用部门组织专家及相关人员就项目负责人提出的立项及其采购需求进行论证并提出结论。内容包括：*  *1.项目要求：包括建设目标、建设环境、建设进度、建成说明、建设计划设备配置情况等。*  *2.采购需求：详细采购内容品种数量明细或工程量清单、技术参数（包括设计方案、设备要求、单价金额、使用功能、性质用途、安装要求、售后服务内容、施工技术图纸等）、实物图样图纸、技术要求、工期和质保期要求、包装及运输要求、验收要求、资料要求、对项目的特殊要求及说明等描述资料。*  *3.采购方式：请提出建议采购方式，如采用非公开招标方式的请说明原因：*  *4.其他说明：合同签订、付款方式、合同履约的相关说明等。* | | | | | | | | |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  （单位公章）  年 月 日 | | 项目论证  组意见 | 组长签名：  年 月 日 | | | 申报单位分管校领导意见 | 签名：  年 月 日 |